



پرواز تا الماس

نقشه راه دبیرستان فرزندگان (سمپاد)

ویژه دانش آموزان و والدین پایه دهم

سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

به نام خدا

مقدمه

ورود به دوره دوم متوسطه، یکی از مهم‌ترین نقاط عطف زندگی تحصیلی دانش‌آموزان به شمار می‌آید. دانش‌آموزان پایه دهم، پس از عبور از فرآیند رقابتی پذیرش، اکنون در آغاز مسیری قرار گرفته‌اند که علاوه بر رشد علمی، زمینه‌ساز شکل‌گیری هویت فردی، اجتماعی و پژوهشی آنان خواهد بود. دبیرستان فرزنانگان ۱ دوره دوم، با تکیه بر رسالت خود در پرورش دانش‌آموزان توانمند، خلاق، مسئولیت‌پذیر و اثرگذار، برنامه راهبردی پایه دهم را با هدف تسهیل فرآیند سازگاری دانش‌آموزان با محیط جدید، ارتقای کیفیت یادگیری، توسعه مهارت‌های پژوهشی و تقویت شایستگی‌های فردی و اجتماعی تدوین نموده است.

بی‌تردید موفقیت دانش‌آموزان در این مسیر، حاصل تعامل سازنده و هم‌افزایی سه رکن اصلی آموزش؛ یعنی دانش‌آموز، خانواده و مدرسه خواهد بود. از این‌رو انتظار می‌رود اولیای گرامی، ضمن آشنایی با اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های پیش‌بینی‌شده، با حمایت آگاهانه و ایجاد بستر مناسب در خانواده، مدرسه را در تحقق این اهداف یاری نمایند.

این برنامه راهبردی، نقشه راه مشترک ما برای یک سال تحصیلی پویا، هدفمند و موفق است؛ مسیری که در آن تلاش خواهیم کرد تا هر دانش‌آموز بتواند استعدادهای خود را به بهترین شکل شکوفا ساخته و گامی مؤثر در جهت دستیابی به شایستگی‌های علمی، فرهنگی و اخلاقی بردارد.

سخن مدیر

دانش آموزان عزیز و اولیای محترم

آغاز پایه دهم، نقطه‌ای سرنوشت‌ساز در مسیر رشد علمی، پژوهشی و شخصیتی دانش آموزان است. امروز در کنار یکدیگر گرد آمده‌ایم تا برنامه راهبردی سال تحصیلی را مرور کنیم؛ برنامه‌ای که با هدف هدایت استعدادها برتر، ارتقای کیفیت آموزشی، توسعه مهارت‌های پژوهشی و تقویت شایستگی‌های فردی و اجتماعی تدوین شده است.

در دبیرستان فرزنانگان ۱ دوره دوم، باور داریم که موفقیت تنها در کسب رتبه‌ها و افتخارات علمی خلاصه نمی‌شود، بلکه در تربیت دخترانی اندیشمند، مسئولیت‌پذیر، خلاق، متعهد و اثرگذار معنا پیدا می‌کند. از این رو، برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مشاوره‌ای مدرسه به گونه‌ای طراحی شده‌اند که هر دانش آموز بتواند بهترین نسخه از توانایی‌های خود را شکوفا سازد.

در سال پیش رو، تمرکز ما بر چند محور اساسی خواهد بود: ارتقای کیفیت یادگیری عمیق، توسعه مهارت‌های حل مسئله و تفکر نقاد، تقویت روحیه پژوهشگری، مدیریت زمان، افزایش نشاط و سلامت روان، و همچنین آمادگی تدریجی برای موفقیت در آزمون‌های ملی و رقابت‌های علمی.

تحقق این اهداف بدون همکاری و همدلی سه ضلع مهم مدرسه، یعنی دانش آموز، خانواده و کادر آموزشی، امکان‌پذیر نخواهد بود. انتظار داریم دانش آموزان عزیز با انگیزه، نظم و پشتکار در این مسیر گام بردارند و اولیای محترم نیز همچون گذشته همراه و پشتیبان فرزندان خود و مدرسه باشند.

امیدوارم با توکل بر خداوند متعال و تلاش جمعی، سالی سرشار از موفقیت، رشد، آرامش و افتخار را در کنار یکدیگر رقم بزنیم.

با آرزوی توفیق و سربلندی برای همه شما

مدیر دبیرستان فرزنانگان ۱ دوره دوم

بخش هایی از آیین نامه آموزشی دوره دوم متوسطه

دروس دوره متوسطه

درسهای دوره متوسطه به دو گروه عمومی و اختصاصی تقسیم می شوند. دروس عمومی نظیر دینی و قرآن، فارسی، زبان خارجی، عربی، علوم اجتماعی، تاریخ، جغرافی، تربیت بدنی، آمادگی دفاعی و... دروس اختصاصی نظیر ریاضی، فیزیک، زیست و... هستند. **هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته است.**

برای محاسبه معدل کل در پایان دوره متوسطه، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب های به دست آمده بر مجموع واحدهای آن درس ها تقسیم می شود. در محاسبه معدل کل تعداد واحدهای مربوط به انضباط به میزان ۶ واحد لحاظ می شود.

ارزشیابی تحصیلی دانش آموزان به روش های زیر صورت می گیرد:

الف - ارزشیابی تکوینی یا مستمر: در ارزشیابی مستمر از شیوه های زیر استفاده می شود

معیارهای کلی	شرح
بررسی نحوه مشارکت در فعالیتهای یادگیری داخل کلاس	پذیرش مسئولیت و همکاری در امور محوله (اجرای کنفرانس و همکاری در اداره کلاس و...)، ارائه گزارش مشاهدات، بازدیدها، انجام آزمایش و...، بیان تجارب و نقطه نظرات و پیشنهادات
بررسی فعالیتهای مرتبط با درس خارج از کلاس	شرکت در مسابقات و برنامه های جنبی مرتبط با آموزش کلاس، شرکت در گروه های درسی و فرهنگی و... (متناسب با مطالب هر درس)، تحقیق و ارائه مقاله، خلاصه کتب و...
انجام پرسشهای تدریجی	نمرات پرسشها و آزمونهای کتبی و شفاهی و...
حضور و غیاب	حضور فعال و مثبت دانش آموز در کلاس
بررسی تکالیف درسی	انجام به موقع و با کیفیت تکالیف محوله، اصالت تکالیف

ب - ارزشیابی پایانی: برای سنجش میزان تحقق اهداف آموزشی در هر درس دو بار در سال مرحله اول دی

ماه و مرحله دوم خرداد ماه از کل کتاب به عمل آمده پس از جمع با نمرات ارزشیابی مستمر و محاسبه میانگین نتایج محاسبه و وارد کارنامه می شود.

محاسبه نمره سالانه هر درس

نمره هر درس در نوبت اول از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۲ و در نوبت دوم ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و ارزشیابی پایانی با ضریب ۶ محاسبه می شود. (با توجه به اینکه آیین نامه جدید ارزشیابی تحصیلی متوسطه دوم در دست تدوین است ضرایب جدید متعاقباً اعلام می گردد.)

نمره سالانه هر درس برابر جدول ذیل محاسبه می شود:

نمره سالانه	نوبت دوم		نوبت اول	
	نمره پایانی	نمره مستمر	نمره پایانی	نمره مستمر
مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر ۱۰	ضریب ۴	ضریب ۱	ضریب ۲	ضریب ۱

جدول ساعات آموزشی متوسطه دوره دوم (مدارس عادی)

جدول عناوین دروس و زمان آموزش دوره دوم متوسطه، شاخه نظری - رشته علوم تجربی

واحد/ساعت هفتگی	واحد/ساعت هفتگی			عنوان درس	دانشه محتوایی	ردیف
	دوازدهم	پانزدهم	دهم			
۲+۲	۲+۲	۲+۲		۱- تعلیمات دینی (دینی، قرآن و اخلاقی) ۳+۱-۲- عربی، زبان قرآن ۳+۲+۱	تربیت دینی و اخلاقی	۱
۱	۳	۱		فارسی ۳+۲+۱	فارسی (ادبیات، املا، نگارش و تاریخ ادبیات)	۲
۱	۳	۳		زبانهای خارجی ۳+۲+۱	زبانهای خارجی	۳
۲	۲	۲		دهم: بهر ابوابی عبوری و استان‌شناسی پانزدهم: علوم اجتماعی دوازدهم: تاریخ معاصر	خوبه دروس؛ مهارت‌های اجتماعی	۴
۲	۲	۲		زیست‌شناسی ۳+۲+۱	خوبه دروس؛ انسان و سلامت	۵
۲	۲	۳		دهم: آلودگی داخلی پانزدهم: انسان و محیط زیست دوازدهم: سلامت و بهداشت	خوبه دروس؛ انسان و مهارت‌های زندگی	۶
۱	۱	۱		دهم و پانزدهم: دو درس انتخابی از ۱- هنر ۲- تفکر و سواد رسانه‌ای ۳- کارگاه کارآفرینی و تولید دوازدهم: مدیریت مشاوره و سبک زندگی	ریاضی	۷
۳	۳	۳		ریاضیات ۳+۲+۱		
۳	۳	۳		فیزیک ۳+۲+۱		
۱	۲	۲		شیمی ۳+۲+۱		
۱	۱	۳		زیست‌شناسی ۳+۲+۱	خوبه دروس؛ علوم تجربی	۸
-	۲	-		زمین‌شناسی		
-	۱	۲		آزمایشگاه علوم: فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی و زمین‌شناسی		
۳+۵	۳+۵	۳+۵		جمع		
				زمینه‌سازی برای اجرای بند ۵-۵ سند تحول بنیادین و بند ۲-۱۳ برنامه درسی ملی مشتمل بر معاونین هائیند: پژوهش و ارائه خلاصه (اسمبلای)، یادگیری پروژه محور و آموزش مهارت‌های تفکر انتقادی، حل‌مسئله و ارسال خواهد شد. x برای اجرای این برنامه، شیوه نامه‌ی جداگانه‌ای تنظیم و ارسال خواهد شد.	برنامه ویژه مدرسه	۹

مجموع کل: ۱۰۰ ساعت سالانه

جدول عناوین دروس و زمان آموزش دوره دوم متوسطه، شاخه نظری، رشته ریاضی - فیزیک

واحد/ساعت هفتگی			عنوان درس	دانشه محتوایی	ردیف
دوازدهم	یازدهم	دهم			
۲+۲	۲+۲	۲+۲	۱- تعلیمات دینی، ادبیات، قرآن و اسلامی) ۳-۲-۴- عربی، زبان قرآن ۳-۱-۳	تربیت دینی و اسلامی	۱
۴	۳	۴	فارسی ۲-۱-۲	فارسی ادبیات، املا، نگارش و تاریخ ادبیات)	۲
۴	۳	۳	زبانهای خارجی ۳-۱-۳	زبانهای خارجی	۳
۲	۲	۲	دهم: چهار نوبت عمومی و استخوان شناسی یازدهم: علوم اجتماعی دوازدهم: تاریخ منابع	خوبه دروس: مفاهیم اجتماعی	۴
۲	۲	۲	تربیت بدنی ۳-۱-۳		۵
۲	۲	۳	دهم: آمادگی دفاعی یازدهم: آشنایی و محیط زیست دوازدهم: سلامت و بهداشت	خوبه دروس: آشنایی و سلامت	۶
۲	۲	۲	دهم و یازدهم: دو درس انسانی از ۱-۱-۱-۲- تفکر و سواد رسانه ای ۳-۲-۳- کارگاه کارآفرینی و تولید دوازدهم: مدیریت، مشاوره و شبکه زندگی	خوبه دروس: آشنایی و مهارتهای زندگی	۶
۷	۷	۶	دهم: ۱- ریاضی پایه ۲- هندسه ۱ یازدهم: ۱- حسابان ۱-۲- هندسه ۲-۳- آمار و احتمال دوازدهم: ۱- حسابان ۲- هندسه ۳- ریاضیات گسسته	ریاضی	۷
۴	۴	۴	فیزیک ۳-۱-۳		۷
۴	۳	۳	شیمی ۳-۱-۳	خوبه دروس: علوم تجربی	۸
-	۲	-	زمین شناسی		
-	۱	۲	آزمایشگاه علوم: فیزیک، شیمی و زمین شناسی		
۳۰	۳۰	۳۰	جمع		
حجم کلی: ۵۰۰ ساعت - ۵۰ واحد			زمینه سازی برای اجرای بنده ۵-۵-۵ سند تحول بنیادین و بند ۲-۳-۱۳ برنامه درسی ملی مستعمل بر عناوین مانند: پژوهش و ارائه خلاصه (اسمیتار)، یادگیری پروژه محور و آموزش مهارت تأمین منابع حلال می باشد. x برای اجرای این برنامه، شیوه نامه ی جداگانه ای تنظیم و ارسال خواهد شد.	برنامه ویژه مدرسه	۹

جدول ساعات آموزشی متوسطه دوره دوم (مدارس عادی)

جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره دوم متوسطه (شاخه نظری) - رشته ادبیات و علوم انسانی

پایه دوازدهم		پایه یازدهم		پایه دهم		واحد تحصیلی	ردیف	
وسعت	میان دروس	وسعت	میان دروس	وسعت	میان دروس			
۴	تعمیمات دینی (ادبیات اسلامی و قرآن) ۴	۴	تعمیمات دینی (ادبیات اسلامی و قرآن) ۴	۴	تعمیمات دینی (ادبیات اسلامی و قرآن) ۱	تربیت دینی و اخلاقی	۱	
۴	موسیقی (زبان تخصصی) رشته ۳	۴	موسیقی (زبان تخصصی) رشته ۲	۴	موسیقی (زبان تخصصی) رشته ۱	موسیقی	۲	
۴	فارسی ۳	۴	فارسی ۲	۴	فارسی ۱			
۴	نگارشی ۳	۱	نگارشی ۲	۴	نگارشی ۱	زبان و ادبیات فارسی	۳	
۴	علوم و فنون ادبی ۳	۴	علوم و فنون ادبی ۲	۴	علوم و فنون ادبی ۱			
۴	زبان خارجی ۳	۴	زبان خارجی ۲	۴	زبان خارجی ۱	زبان های خارجی	۴	
۴	ریاضی و آمار ۳	۴	ریاضی و آمار ۲	۴	ریاضی و آمار ۱	خوبه دروس: ریاضیات	۵	
۴	تربیت بدنی	۴	تربیت بدنی ۲	۴	تربیت بدنی ۱	خوبه دروس: انسان و سلامت	۶	
۴	سلامت و بهداشت	۴	انسان و محیط زیست	۴	انسانی دفاعی			
۴	مدیریت خانواده و زندگی زدگی	۴	دروس انسانی (۱- هنر ۴- تفکر و مهارت و سلامتی ۲- کارگاه کارآفرینی و تولید)	۴	دروس انسانی (۱- هنر ۴- تفکر و مهارت و سلامتی ۲- کارگاه کارآفرینی و تولید)	خوبه دروس: انسان و مهارت های زندگی	۷	
۴	تاریخ ۳	۴	تاریخ ۲	۴	تاریخ ۱			
۴	جامعه شناسی ۳	۴	جامعه شناسی ۲	۴	جامعه شناسی ۱	خوبه دروس: علوم انسانی و مهارت های اجتماعی	۸	
۴	هنرهای ۳	۴	هنرهای ۲	۴	هنرهای ۱			
۴	مهارت های زندگی	۴	روانشناسی	۴	الهیات			
۴	فلسفه ۲	۴	فلسفه ۱	۴	مثنوی			
۴	جمع	۴	جمع	۴	جمع			
(رشته سازی برای اجرای بند ۵ ماده ۱۳ قانون تعلیم و تربیت ملی بر پایه دروس ملی متشکل بر هنرهای مختلف، پژوهش و ارائه خلاصه (مستخرج) پژوهش های پژوهش و محققان آموزشی مهارت های زندگی - (سالانه ۵۰-۱۰۰ ساعت))							ماده ویژه دوره	۹

جدول ساعات آموزشی متوسطه دوره دوم (مدارس عادی)

جدول مواد درسی و ساعات تدریس هفتگی دوره دوم متوسطه (شاخه‌های فنی و حرفه‌ای و کار دانش)

پایه دوازدهم		پایه یازدهم		پایه دهم		دامنه محتوایی	ردیف	
واحد/ساعت	عنوان درس	واحد/ساعت	عنوان درس	واحد/ساعت	عنوان درس			
۲	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۳	۲	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۲	۲	تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) ۱	تربیت دینی و اخلاقی	۱	
۱	مربی، زبان قرآن ۳	۱	مربی، زبان قرآن ۲	۱	مربی، زبان قرآن ۱	زبان و ادبیات فارسی	۲	
۲	فارسی ۳	۲	فارسی ۲	۲	فارسی ۱	زبان و ادبیات فارسی	۲	
-	---	۲	زبان خارجی ۲	۲	زبان خارجی ۱	زبان‌های خارجی	۳	
۲	تاریخ معاصر	۲	علوم اجتماعی	۲	جغرافیای عمومی و استان‌شناسی	خوشه دروس: مطالعات اجتماعی	۴	
۲	تربیت بدنی ۳	۲	تربیت بدنی ۲	۲	تربیت بدنی ۱	خوشه دروس: انسان و سلامت	۵	
۲	سلامت و بهداشت	۲	انسان و محیط زیست	---	---	خوشه دروس: انسان و مهارت‌های زندگی	۶	
۲	آمادگی دفاعی	۲	درس انتخابی (۱- هنر ۲- تفکر و سواد رسانه‌ای)	---	---	خوشه دروس: شاخصی‌های غیر فنی	۷	
۲	مدیریت خانواده و سبک زندگی	۲	کارگاه نوآوری و کار آفرینی	۲	اثرات محیط کار	خوشه دروس: شاخصی‌های پایه ریاضی، فیزیک و شیمی	۸	
---	---	۲	کاربرد فناوری‌های نوین / مدیریت تولید (انتخابی سازمان پژوهشی و برنامه ریزی آموزشی)	---	---	خوشه دروس: شاخصی‌های پایه فنی و کارگاهی	۹	
۲	درس پایه	۴	درس پایه	۴	درس پایه	جمع	۱۰	
۸	کارگاه ۵	۸	کارگاه ۳	۸	کارگاه ۱			
۸	کارگاه ۶	۸	کارگاه ۴	۸	کارگاه ۲			
۴	دانش فنی تخصصی	---	---	۳	دانش فنی پایه			
تخصصی	کارآموزی	---	---	۴	درس مشترک گروه			
۴۰	جمع	۴۰	جمع	۴۰	جمع			
زمینه‌سازی برای اجرای بند ۵-۵-۵ سند تحول بنیادین و بند ۲-۲-۱۳ برنامه درسی ملی مشتمل بر عناوینی مانند: پژوهش و ارائه خلاقانه (سینما)، یادگیری پروژه محور و آموزش مهارت								
تأمین معاش حلال (سالانه ۵۰ تا ۱۰۰ ساعت)								
برنامه ویژه مدرسه								

بخش هایی از آیین نامه انضباطی مدارس

وظایف دانش آموزان شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- رعایت موازین اسلامی و شعائر دینی.
- ۲- رعایت ادب و احترام نسبت به مدیر، معاون، معلمان، مربیان و دیگر کارکنان مدرسه
- ۳- رعایت حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش آموزان.
- ۴- سعی شایسته در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام فرائض دینی و مشارکت در فعالیتهای اجتماعی مدرسه.
- ۵- حضور مرتب و به موقع در مدرسه و کلاس درس و خروج از آن در پایان ساعات مقرر، حضور در مدرسه در غیر ساعات مقرر منوط به اجازه ولی دانش آموز و موافقت مدیر مجاز خواهد بود.
- ۶- رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با دانش آموزان دیگر و مسئولین مربوط در پاکیزه نگه داشتن فضای مدرسه.
- ۷- استفاده از لباس، کفش، جوراب ساده و مناسب و متناسب با شئون دانش آموزی و رعایت حجاب مناسب.
- ۸- استفاده از لباس کامل فرم مدرسه شامل مانتو، مقنعه، شلوار با طرح و رنگ اعلام شده توسط مدرسه
- ۹- پرهیز از همراه آوردن وسایل گران بها و وسایل غیر مرتبط با امور تحصیلی به مدرسه (گوشی موبایل، وسایل صوتی و...)
- ۱۰- غیبت و تأخیر غیرموجه دانش آموز در دفتر انضباطی (شایستگیهای تربیتی) ثبت و در ارزیابی انضباط لحاظ میشود. در صورت تأخیر ورود مکرر یا غیبت بیش از حد، مدیر مدرسه موظف است با نظر شورای

مدرسه تصمیم مقتضی اتخاذ نماید و مراتب را کتباً به ولی دانش آموز ابلاغ کند.

۱۱- دانش آموز موظف است ضوابط و مقررات مدرسه (اعم از منشور اخلاقی مدرسه، منشور دانش آموزی و

مقررات انضباطی و وظایف دانش آموزی) را رعایت کند. دانش آموزانی که راهنمایی ها و چاره جویی های

مدرسه در چارچوب نظام ترغیب و تشویق و تنبیه در آن ها مفید و مؤثر واقع نگردد متناسب با نوع تخلف با او برخورد

خواهد شد.

***در خصوص ساعات آموزشی مدرسه توجه به نکات زیر ضروری است :**

۱ - در صورتی که به هر دلیلی ساعات آموزشی دانش آموزان تغییر کند مراتب قبلاً به اطلاع ارسانده

خواهد شد.

۲ - تشکیل کلاس های تقویتی خارج از این ساعات با اطلاع به اولیا صورت می گیرد. ضروریست دانش

آموزان طبق برنامه قبلی و براساس نیاز در کلاس تقویتی شرکت داشته باشند . بدیهی است غیبت در این

جلسات مجاز نمی باشد و موجب عقب افتادگی درسی دانش آموز خواهد شد.

چشم انداز چهارساله دبیرستان فرزنانگان (سمپاد) (۱۴۰۵-۱۴۰۹)

دبیرستان فرزنانگان، در افق چهارساله خود، با تکیه بر مبانی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، سند چشم‌انداز ۱۴۰۴ جمهوری اسلامی ایران و راهبردهای اختصاصی سازمان ملی پرورش استعداد‌های درخشان (سمپاد)، بر آن است تا:

- **پیشرو در تربیت دانش‌آموزانی خلاق، متفکر، متعهد و کارآفرین** باشد که با بهره‌مندی از آموزش‌های عمیق علمی و مهارت‌های نوین، توانایی حل مسئله، تفکر انتقادی، مسئولیت‌پذیری اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای را در خود پرورش داده‌اند.

- **مرجعی الهام‌بخش در حوزه پژوهش، فناوری، و نوآوری آموزشی** باشد، با حمایت از پژوهش‌های دانش‌آموزی، فعالیت‌های فناورانه، شرکت در المپیادها، جشنواره‌ها و رقابت‌های ملی و بین‌المللی.

- **محیطی بانشاط، یادگیرنده، ایمن و الهام‌بخش** فراهم آورد که در آن تعامل سازنده میان دانش‌آموزان، معلمان، والدین و جامعه محلی باعث شکوفایی استعداد‌های فردی و جمعی گردد.

- **با بهره‌گیری از مدیریت هوشمند، معلمان توانمند و فناوری‌های نوین آموزشی**، الگویی نوآور در آموزش استعداد‌های درخشان در سطح منطقه ای و ملی باشد.

این چشم‌انداز، چراغ راه تصمیم‌گیری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها و اقدامات اجرایی مدرسه در چهار سال آینده

خواهد بود.

فصل ۱: معاونت آموزشی

فصل ۱: معاونت آموزشی

مقدمه:

معاونت آموزشی مسئول برنامه‌ریزی، هدایت و پایش تمامی فعالیت‌های آموزشی است. این برنامه برای ارتقاء کیفیت تدریس و یادگیری، افزایش انگیزه دانش‌آموزان و تضمین موفقیت تحصیلی آنان طراحی شده است.

فعالیت‌های معاونت آموزشی

الف- ارتقا کیفیت فعالیت‌های آموزشی کلاس از طریق:

۱- پیگیری فعالیت گروه‌های آموزشی مدرسه

۲- پایش مستمر کیفیت تدریس و آموزش

۳- پیاده‌سازی روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی

۴- برگزاری جلسات شورای دبیران

۵- برنامه ریزی و اجرای آزمون‌ها، ارزشیابی دانش‌آموزان شامل:

➤ ارزشیابی تکوینی یا مستمر

➤ برگزاری آزمون‌های طی سال تحصیلی شامل:

* امتحانات کلاسی و میان نوبت تشریحی، آزمون‌های هفتگی (بخشی از نمره مستمر)

* آزمون‌های تستی (نشانه، پایش، سایر موسسات، کلاسی دبیران)

✓ آزمون مبنا برای پایه دهم ورودی

✓ آزمون جامع پایان کلاس‌های تابستانی پایه‌های دهم و یازدهم

✓ بازخورد و تحلیل عملکرد دانش‌آموزان

*ارزشیابی پایانی: پس از اجرا در دی ماه و خرداد ماه و جمع با نمرات ارزشیابی مستمر و بادر نظر گرفتن

ضرایب دروس و تعداد واحدها در نمرات محاسبه و وارد کارنامه می شود.

۶- برگزاری کلاس های جبرانی و فوق برنامه

➤ برگزاری کلاس های جبرانی و رفع اشکال

➤ برگزاری کلاس های فوق برنامه تابستانی پایه دهم و یازدهم

۷- برگزاری کارگاه های «یادگیری هوشمند؛ کلاسهای مهارتهای یادگیری و مدیریت زمان، تصمیم گیری»

توسط مشاورین

۸- برگزاری کلاس گفتگو و نقد پیرامون تمدن های معاصر اسلامی در گروه انسانی

۹- برگزاری کلاسهای « پنجره ای به اندیشه ؛ آشنایی با علوم انسانی » با حضور اساتید دانشگاهی

ب- ارتقای کیفیت فعالیت های آزمایشگاهی:

۱- سازماندهی و تجهیز آزمایشگاهها

۲- تدوین تقویم عملی جلسات آزمایشگاه

۳- آموزش ایمنی و آشنایی با تجهیزات

۴- انجام آزمایش های مکمل و خلاقانه

۵- برگزاری جشنواره « آزمایشگاه من » ویژه روز آزمایشگاه

۶- مستندسازی و گزارش دهی علمی

۷- پیوند آزمایشگاه با پژوهش و جشنواره ها

۸- اجرای برنامه دانش در عمل (برگزاری جلسات عملی آزمایشگاهی و انجام آزمایشهای خلاقانه)

ج- پایش و بازخورد به همکاران و دانش آموزان:

*نظارت بالینی بر عملکرد آموزشی همکاران (داخل و خارج از کلاس)

- ✓ نظارت داخل کلاس و مشاهده مستقیم تدریس با تمرکز بر:
- ✓ نظارت خارج از کلاس از طریق بررسی مستندات آموزشی شامل طرح درس، آزمون‌ها، نمونه تکالیف و ارزیابی‌های مستمر.
- ✓ تحلیل نتایج و بازخورد، پیگیری و ارزشیابی نهایی

ه- مشاوره تحصیلی و آموزشی دانش آموزان:

- ۱- مشاوره تحصیلی پایه‌های دهم و یازدهم: توانمندسازی دانش آموزان در حوزه برنامه‌ریزی درسی، خودشناسی، شناسایی استعدادها و علایق دانش آموزان، کاهش استرس، انتخاب مسیر تحصیلی، مدیریت زمان و تقویت انگیزه تحصیلی جهت آمادگی برای پایه دوازدهم و آینده تحصیلی، پیشگیری از انتخاب‌های نادرست در حوزه آموزش.

*فعالیت‌های مشاوران آموزشی و پشتیبانان تحصیلی

- ۱- بررسی مشکلات تحصیلی دانش آموز با حضور والدین و تماس با ایشان
- ۲- ارائه اطلاعات لازم در زمینه تحصیلی، رفتاری و روابط اجتماعی به دانش آموز و خانواده‌ها
- ۳- ارائه خدمات آموزشی و روانشناختی به خانواده به صورت حضوری و مجازی
- ۴- ارائه اطلاعات لازم در مورد رشته‌های تحصیلی به دانش آموز و خانواده
- ۵- شناسایی دانش آموزان مستعد و توانا در زمینه‌های مختلف و هدایت صحیح آنها به سمت فعالیت‌های مناسب
- ۶- کمک به دانش آموزان جهت برنامه‌ریزی درسی و مطالعاتی
- ۷- ارائه کارنامه‌های ماهانه و تحلیل عملکرد دانش آموزان

۸- کنترل عملکرد دانش آموزان و اتخاذ تدابیر و راهکارهای تشویقی و...

۹- آموزش تکنیکهای موفقیت به دانش آموزان (در راستای آمادگی برای شرکت در آزمون سراسری)

۱۰- تشکیل جلسات هماهنگی با دبیران و ارائه توصیه های لازم

۲- مشاوره آموزشی پایه دوازدهم: آمادگی تدریجی و هدفمند دانش آموزان برای موفقیت در

امتحانات نهایی و کنکور سراسری، همراه با رشد مهارت های فردی، برنامه ریزی درسی و حفظ سلامت روانی

و انگیزشی از طریق:

۱- تحلیل و پایش مستمر سطح علمی دانش آموزان

۲- نظارت بر برگزاری کلاس های فوق برنامه و نکته-تست محور

۳- پشتیبانی انگیزشی و روان شناختی

۴- برنامه ریزی دقیق درسی عمومی و شخصی سازی شده

۵- تعامل فعال با خانواده ها

۶- پیگیری تشکیل فضای مطالعاتی هدفمند در مدرسه و برگزاری اردوی مطالعاتی پایه دوازدهم

و- کلاس های فوق برنامه

به منظور ایجاد انگیزه بیشتر، با توجه به نیازهای درسی و علایق دانش آموزان تشکیل کلاس های فوق برنامه

در محورهای زیر مورد توجه قرار گرفته است:

❖ دروس اصلی (با هدف تقویت یا پیشرفت)

❖ فوق برنامه مهارتی و انگیزشی

❖ کلاس های آمادگی برای المپیادها و مسابقات علمی

❖ کلاس های آموزش روش مطالعه، برنامه ریزی و تست زنی

❖ کلاس‌های مهارتی

- مقاله‌نویسی علمی، پژوهش، کار با نرم‌افزارهای علمی

- مهارت‌های زندگی، فن بیان، تفکر نقاد

❖ کارگاه‌های انگیزشی و هدف‌گذاری

❖ فعالیتهای کافه کتاب فرزنانگان و کلاسهای مطالعه نقاد

فصل ۲:

معاونت فرهنگی و پرورشی

فصل ۲: معاونت فرهنگی و پرورشی

مقدمه:

مسئولیت برنامه‌ریزی، هدایت و اجرای فعالیت‌های فرهنگی و پرورشی، ایجاد انگیزه و تقویت روحیه تیمی دانش‌آموزان برعهده این معاونت است.

هدف کلی:

غنی‌سازی محیط تربیتی و فرهنگی مدرسه از طریق برنامه‌های متنوع، خلاقانه و هدفمند با مشارکت فعال دانش‌آموزان، معلمان و اولیا برای رشد متوازن شخصیت دانش‌آموزان تیزهوش.

فعالیت‌های معاونت پرورشی و فرهنگی

۱- طراحی تقویم فرهنگی-پرورشی سالانه

۲- راه‌اندازی شوراها و کانون‌های فرهنگی هنری

*اجرای برنامه «مدرسه من؛ مشارکت، معنا و مهارت در شورای دانش‌آموزی» با هدف توانمندسازی دانش‌آموزان برای ایفای نقش مؤثر در محیط مدرسه، ایجاد فضای مشارکتی، و تقویت هویت اجتماعی و مسئولیت‌پذیری.

۳- تشکیل انجمن اولیا و جلسات آموزش خانواده

*برنامه عملیاتی بهبود عملکرد انجمن اولیا و مربیان

با هدف ایجاد ارتباط مؤثر و پایدار بین اولیا و مدرسه برای حمایت از رشد علمی، تربیتی و فرهنگی دانش‌آموزان از طریق فعالسازی و به‌روزرسانی عملکرد انجمن اولیا و مربیان به شرح زیر است:

✓ ایجاد بانک اطلاعات تخصصی اولیا

✓ طراحی و اجرای جلسات تخصصی با حضور اولیا

✓ توسعه فعالیتهای فرهنگی و حمایتی با مشارکت اولیا

✓ ایجاد سامانه ارتباطی منسجم با اولیا

✓ نظارت و ارزیابی مستمر فعالیتهای انجمن

۴- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری

*برنامه عملیاتی شرکت در مسابقات قرآنی، فرهنگی و هنری

با هدف پرورش استعدادهای قرآنی، فرهنگی و هنری دانش آموزان، حضور مؤثر و کسب رتبه‌های برتر در مسابقات منطقه‌ای و استانی و ملی، ایجاد فضای معنوی، خلاق و هنری در مدرسه با ترتیب زیر انجام می‌شود:

۱- شناسایی استعدادها

۲- آموزش تخصصی و تقویت مهارت‌ها

۳- آماده‌سازی آثار و تمرینات نهایی

۴- اعزام به مسابقات منطقه‌ای و استانی

۵- ارزیابی نهایی و تقدیر

۵- شرکت در مسابقات ورزشی و اردوهای آموزشی

۶- اجرای برنامه‌های مناسبتی (دهه فجر، محرم، روز دانش آموز و...)

۷- تقویت فعالیت‌های مذهبی و معنوی

۸- اجرای طرح‌های مشاوره فرهنگی- تربیتی

۹- برگزاری جشنواره پروژه‌های فرهنگی دانش آموزی (ویژه دانش آموزان پایه یازدهم)

*اجرای هنرهای نمایشی دانش آموز محور (کارگاه هنری)

فاز اول - سازماندهی و آمادگی

۱- آموزش مقدماتی پایه های دهم و یازدهم: آموزش مهارت های لازم نظیر بازیگری، بداهه گویی،

بیان، بدن

۲- طراحی فراخوان: طراحی پوستر و پیام فراخوان با شعار مشخص

۳- جلسه معارفه و ثبت نام: توضیح اهداف کارگاه، معرفی قالبها، و پذیرش گروهها

۴- تشکیل گروهها: گروهبندی دانش آموزان با نقشهای

۵- تولید ایده و انتخاب موضوع: هر گروه یک طرح اولیه برای اجرا ارائه می کند.

فاز دوم - تمرین، آموزش تخصصی و تولید آثار

۱- تمرین هفتگی گروهها: هر گروه زمانبندی تمرین خود را تنظیم کرده و تمرین می کند.

۲- کارگاه های انتخابی: کارگاه تخصصی طراحی لباس، نور، صدا، نویسندگی و موسیقی زنده

۳- ضبط تمرینها و بازخورد گروهی: فیلمبرداری از تمرینها و بازبینی گروهی برای ارتقا

۴- آماده سازی اجرا: ساخت دکور، طراحی لباس، هماهنگی برای اجرا

۵- جشنواره درون مدرسه ای: اجرای آثار در قالب طنز، درام، موسیقی زنده و فرم هنری

فاز سوم - بازخورد، رشد مهارتی و تجربه آزاد

۱- بازخورد جشنواره: تحلیل آثار، دریافت بازخورد از مخاطبان و گروهها

۲- اجرای چالشهای آزاد: اجرای بداهه، تک گویی طنز، بدون کلام، موسیقی بدون ساز

۳- نمایشگاه پشت صحنه: ارائه عکسها، طراحی ها، فیلمها و خاطرات هنری

۴- انتشار دیجیتال آثار: ساخت کلیپ مدرسهای و انتشار داخلی

۱۰- برگزاری اردوهای فرهنگی و بازدیدهای علمی - تربیتی

۱۱- اهدای نشان مریم به دانش آموزان متعهد و مسئولیت پذیر

نشان مریم با هدف ارج نهادن به شخصیت علمی، اخلاقی و فرهنگی بانوی ایرانی دانش آموخته فرزندانگان

یک طراحی شده و طی مراحل زیر به دانش آموزان منتخب پایه دوازدهم اهدا می شود:

• شناسایی دانش آموزان براساس معیارهای مطابق با شایستگی های ۲۵ گانه سمپاد

• داوری و انتخاب برگزیدگان

• اجرای مراسم (روز پژوهش)

۱۲- برگزاری کلاسهای فوق برنامه تابستانی ویژه هویت یابی و مهارتهای زندگی

۱۳- مشاوره بالینی دانش آموزان و مخاطبین مدرسه

***برنامه عملیاتی مشاوره بالینی:** ارتقای کیفیت یادگیری، سلامت روان، انگیزش تحصیلی و تصمیم گیری

شغلی دانش آموزان با رویکردی پیشگیرانه، حمایتی و خلاقانه.

۱- مرحله آغازین

- سنجش آمادگی برای سال جدید
- برگزاری جلسات مشترک با والدین
- اجرای مشاوره اولیه برای غربالگری سلامت روان پایه دهم
- برگزاری کلاسهای مهارتی با موضوعاتی همچون مدیریت زمان، خودنظم‌دهی، و هنر درمانی
- مصاحبه‌های فردی بخشی از دانش آموزان برای شناسایی نیازهای روانی آنها

۲- آماده‌سازی تحصیلی و روانی

- تشکیل کلاس‌هایی با رویکرد بازی‌محور برای آموزش مهارت‌های تنظیم هیجانی و تاب‌آوری

۳- ورود به سال تحصیلی

- اجرای آزمون روان‌سنجی برای پایش سلامت روان و خستگی تحصیلی
- پایه‌ریزی پرونده روانی دانش آموزان

۴- مراقبت روانی

- مشاوره‌های انفرادی دانش آموزان
- جلسات گروهی با محوریت مدیریت اضطراب و...

۵- جهت‌دهی شغلی و ارتقای انگیزش

- ارائه گزارش از روند تحصیلی و روانی دانش‌آموز به والدین

۶- جمع‌بندی و پشتیبانی نهایی

- بازبینی پرونده‌ها، برنامه ریزی خدمات روانی کوتاه‌مدت برای افراد نیازمند
- برگزاری کارگاه‌ها و مشاوره‌های اضطراری برای دانش‌آموزان نیازمند
- جمع‌بندی پرونده‌های تحصیلی و روانی هر دانش‌آموز و طراحی نقشه برای تابستان بعد

۷- آموزش اولیای دانش‌آموزان

الف- تولید محتوای آموزشی ویژه والدین تیزهوشان

- تهیه بسته‌های آموزشی با موضوعات مهم

ب- برگزاری کارگاه‌های عملی والد-فرزند

- جلسات تعاملی با حضور همزمان دانش‌آموز و والد
- تمرین مهارت‌های گفتگو، حل مسئله، تصمیم‌گیری در موقعیت واقعی
- اجرای بازی‌های نقش‌آفرینی با موضوع «اختلاف نظر سازنده» یا «پذیرش تفاوت»

۸- اجرای برنامه پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی از طریق:

الف- آموزش و توانمندسازی دانش‌آموزان

ب- اجرای فعالیت‌های فرهنگی و هنری پیشگیرانه

ج- مشاوره و پایش مستمر

د- جلب مشارکت خانواده‌ها

- برگزاری جلسات آموزشی برای والدین درباره آسیب‌های اجتماعی و روش‌های پیشگیری.

۹- ارزیابی نهایی

۱۴- فعالیت های واحد تربیت بدنی: ارتقای سطح سلامت جسمی، روحی و اجتماعی دانش آموزان از

طریق توسعه فعالیت های ورزشی، ایجاد انگیزه برای ورزش همگانی و پرورش استعداد های برتر ورزشی از طریق:

الف- شناسایی و پرورش استعداد های ورزشی

ب- ارتقای امکانات و تجهیزات ورزشی

ج- آموزش سبک زندگی سالم و فعالیت بدنی

د- اجرای برنامه ها و مسابقات درون کلاس و مدرسه به متاسبت های مرتبط با تربیت بدنی ، دانش آموزان و

سلامت

* اجرای برنامه مسابقات تربیت بدنی: کسب مقام های برتر در مسابقات ورزشی منطقه و سمپاد از

طریق شناسایی استعداد ها، برنامه ریزی تمرینی هدفمند و پشتیبانی کامل مدرسه.

۱- شناسایی و انتخاب تیم ها

۲- طراحی برنامه تمرینی تخصصی

۳- پشتیبانی تغذیه ای و روانی

۴- برگزاری مسابقات درون مدرسه ای شبیه سازی مسابقات اصلی

۵- پشتیبانی تجهیزاتی و انگیزشی

۶- ارزیابی نهایی و توسعه برنامه

۱۵- اجرای برنامه عملیاتی اصلاح ساختار قامتی دانش آموزان ، تکمیل معاینات و تایید دفترچه

سلامت پایه دهم

۱۶- فعالیت های فرامدرسه ای (همیار سمپاد)

*برنامه عملیاتی «انجمن همراه»

- شناسایی نیازها، برنامه‌ریزی پروژه
- جمع‌آوری کمک‌ها، ارسال و تحویل کمک‌ها
- بازخورد و ارزیابی

۱۷- اجرای کارسوق‌های آموزشی و پرورشی: با هدف بالا بردن سطح علمی و رشد مهارت‌های

فردی و اجتماعی دانش‌آموزان

کارسوق‌های آموزشی و پرورشی:

- **کارسوق المپیاد:** ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی، کامپیوتر، ادبیات (با دعوت از مدال‌آوران

برای تدریس)

- **کارسوق مهارت‌های پژوهشی:** آموزش مقاله‌نویسی، شیوه پژوهش علمی، کارگاه نگارش و دفاع

از پروژه‌ها، ویژه دانش‌آموزان پایه دهم

- **کارسوق نجوم و رصد آسمان:** آشنایی با ابزار رصد، کارگاه‌های شبانه رصد ستارگان ویژه دانش

آموزان المپیاد

- **کارسوق «ریشه‌های زرین»:** از تمدن تا فردای ایران: ارائه مباحثی درباره تمدن ایرانی-اسلامی و

جایگاه آن در علم و فرهنگ جهانی، تحلیل محورهای تمدنی درگروه‌های دانش‌آموزی در قالب میزهای

گفت‌وگو، ویژه دانش‌آموزان انسانی

- **کارسوق ترکیبی هوش مصنوعی خلاق و آینده پژوهی**

- **کارسوق ادبیات نمایشی:** ویژه هنرآموزان رشته گرافیک و کارگاه هنری

کارگاه تحلیل فیلم و کتاب با محوریت فرهنگ و تاریخ ایران: ویژه دانش‌آموزان رشته انسانی و

علاقه‌مندان

فصل ۳:

معاونت پژوهشی و علمی

فصل ۳: معاونت پژوهشی و علمی

فعالیت‌های معاونت پژوهش ویژه دانش آموزان پایه دهم:

*برنامه عملیاتی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی (کارگاه علوم)

هریک از دانش آموزان پایه دهم در طی سال تحصیلی باید یک پروژه پژوهشی را به پایان رسانده و در نمایشگاه کارگاه علوم شرکت کنند. ۲۰ نمره درس کارآفرینی براساس عملکرد دانش آموز در کلاس پژوهش حاصل و در کارنامه ثبت خواهد شد. این فرآیند به ترتیب زیر اجرا می شود:

- ۱- تدوین برنامه سالانه دبیران پژوهش و مدیر گروه‌ها
- ۲- تشکیل گروه‌های اولیه پژوهش
- ۳- تشکیل کارگاه‌های تابستانی در راستای آموزش مبانی کارآفرینی و مراحل اجرای پژوهش علمی
- ۴- تشکیل گروه‌های اصلی پژوهشی
- ۵- بازدید علمی از مراکز پژوهشی
- ۶- برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌ها
- ۷- نظارت مستمر بر روند امور پژوهشی و ارزیابی مرحله‌ای پروژه‌ها
- ۹- ثبت پروژه‌ها در مسابقات و جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها
- ۱۰- نشست با پژوهشگران دانشگاهی و اساتید مشاور
- ۱۱- جمع‌بندی پروژه‌ها
- ۱۲- درآمدزایی دانش آموزان برای برگزاری نمایشگاه و اجرای پروژه‌های کارآفرینی
- ۱۳- طراحی پوستر و آماده‌سازی غرفه‌ها
- ۱۴- برگزاری نمایشگاه نیم‌سال دوم از پروژه‌های دانش آموزان (کارگاه علوم)

۱۵- انجام پروژه « راهکارهای دانش آموزان برای حل مشکلات مدرسه و محله»

آماده سازی دانش آموزان برای شرکت در مسابقات مختلف

۱- ثبت نام دانش آموزان در مسابقات و جشنواره های ملی از جمله خوارزمی، مسابقات پژوهشسراها

۲- ثبت نام دانش آموزان در کارسوق های پژوهشی و علمی

ثبت اختراعات و چاپ مقالات

۱- آماده سازی و حمایت دانش آموزان برگزیده جشنواره ها در این راستا

۲- ثبت نام و پیگیری امور ثبت اختراعات پذیرفته شده در جشنواره ها

۳- پیگیری انتشار مقالات برگزیده دانش آموزان در ژورنال های معتبر

فصل ۴ و ۵:

معاونت المپیاد و

معاونت فناوری و انفورماتیک

فصل ۴: معاونت المپیاد

فعالیت های معاونت المپیاد

- ۱- شناسایی و غربالگری اولیه دانش آموزان مستعد و علاقه مند از طریق آزمون و مصاحبه
- ۲- طراحی ساختار آموزشی هدفمند
- ۳- تقویت کیفی و انگیزشی کلاس ها
- ۴- حمایت فردی و آمادگی نهایی
- ۵- ارزیابی و آمادگی نهایی دانش آموزان
- ۶- به کار بردن ابزارهای پشتیبان و نوآورانه
- ۷- برگزاری رویدادهای علمی و مسابقات علمی-تفریحی

فصل ۵: معاونت فناوری و انفورماتیک

هدف کلی: ارتقای زیرساخت های فناوری، پشتیبانی از فرایندهای آموزشی و پژوهشی، توسعه مهارت های

دیجیتال و بهبود ارتباطات و اطلاع رسانی مدرسه

فعالیت های معاونت فناوری و انفورماتیک

- ۱- به روزرسانی فنی مستمر و پشتیبانی، بهینه سازی وبسایت مدرسه
- ۲- پشتیبانی ثبت نام و کلاس بندی
- ۳- آموزش دانش آموزان، معلمان و همکاران کاربر
- ۴- راه اندازی کانال های اطلاع رسانی

۵- پشتیبانی بخش پژوهش و المپیاد

۶- ایجاد بانک اطلاعات مدرسه

۷- پشتیبانی امتحانات و حمایت از کلاس درس معکوس

۸- پیگیری امور سیستم هوشمند حضور و غیاب

۹- پشتیبانی از کتابخانه دیجیتال

۱۰- ارزیابی و گزارش سالانه

فصل ٦:

معاونت انضباطی و پایه

فصل ۶: معاونت انضباطی و پایه

فعالیت‌های معاونت انضباطی و پایه

الف- امور دانش آموزان

- ۱- مدیریت امور دانش آموزان پایه و مدیریت انضباطی آنها
- ۲- پایش حضور و غیاب دانش آموزان
- ۳- افزایش قانونمداری دانش آموزان و همکاران
- ۴- برگزاری جلسات هفتگی با دانش آموزان پایه
- ۵- هماهنگی برنامه‌های فرهنگی، ورزشی و فوق برنامه پایه
- ۶- اجرای برنامه آزمونها با همکاری معاونت آموزش
- ۷- کنترل و مدیریت کلیه امور اجرایی مربوط به پایه

ب- ارتباط با والدین

- ۱- اطلاع رسانی برنامه های مدرسه به اولیا
- ۲- اطلاع رسانی و شفاف سازی قوانین از طریق :
 - توضیح آیین نامه های انضباطی مدرسه
 - آگاه سازی والدین از مسئولیتهای دانش آموزان
 - ارتباط مستمر با خانواده و تماس با والدین در صورت بروز مشکل
 - ارائه گزارش منظم از وضعیت انضباطی دانش آموز
 - پاسخگویی به دغدغه‌ها و سؤالات خانواده‌ها
 - راهنمایی درباره شیوه‌های صحیح برخورد با نوجوانان
 - آموزش راهکارهای ایجاد نظم، مسئولیت پذیری و

- کمک به والدین برای مدیریت چالش‌های دوران بلوغ

۳- پیگیری موارد خاص

- تشکیل جلسات مشترک با والدین در موارد ضروری

- همکاری با مشاور مدرسه برای حل مسائل رفتاری

- تدوین برنامه اصلاحی مشترک بین خانه و مدرسه

انتظارات معاونت انضباطی از اولیای دانش‌آموزان پایه دهم

۱. همراهی با قوانین و مقررات مدرسه

- آشنایی کامل با آیین‌نامه‌های آموزشی و انضباطی مدرسه

- حمایت از اجرای قوانین و پرهیز از تضعیف جایگاه مدرسه در حضور دانش‌آموز

۲. توجه به نظم و مسئولیت‌پذیری

- نظارت بر حضور به‌موقع دانش‌آموز در مدرسه

- پیگیری انجام تکالیف، پروژه‌ها و مسئولیت‌های محوله

- کمک به شکل‌گیری عادت‌های درست در زندگی

۳. ارتباط مستمر با مدرسه

- حضور فعال در جلسات اولیا و مربیان

* حضور والدین در جلسات بررسی روند تربیتی و آموزشی دانش‌آموزان **الزامی** می‌باشد. اعلام تشکیل این

جلسات به صورت کتبی و یا از طریق پیامک صورت می‌گیرد.

- پاسخگویی به پیام‌ها و اطلاع‌رسانی‌های مدرسه
- اطلاع دادن شرایط خاص خانوادگی یا آموزشی که ممکن است بر عملکرد دانش‌آموز تأثیر بگذارد

۴. تقویت مهارت‌های اخلاقی و اجتماعی

- آموزش احترام، مسئولیت‌پذیری، صداقت و قانون‌مداری
- تشویق به همکاری، کار گروهی و رعایت حقوق دیگران
- ارائه الگوی مناسب در رفتارهای اجتماعی

۵. اعتماد و همکاری متقابل

- بیان مسائل و نگرانی‌ها از طریق گفت‌وگوی مستقیم با مسئولان مدرسه
- مشارکت در حل مسائل به جای جستجوی مقصر
- باور به این اصل که خانه و مدرسه کنار هم، در یک مسیر و پشتیبان دانش‌آموز هستند.

فصل ۶: هنرستان

(گرافیک و فتوگرافیک)

فصل ۶: هنرستان گرافیک و فتوگرافیک

هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزشی و مهارتی هنرجویان با تأکید بر آمادگی حرفه‌ای و دانشگاهی

فعالیت های هنرستان گرافیک و فتوگرافیک

محور ۱: ارتقای کیفیت آموزش دروس نظری و عملی

۱-۱- بهبود تدریس دروس تخصصی

۱-۲- توانمندسازی دبیران و هنرآموزان، ارتقای روش‌های تدریس

۱-۳- برگزاری کلاس‌های مهارتی فوق‌برنامه

۱-۴- تقویت مهارت‌های عملی و تولید آثار هنری

محور ۲: آماده سازی هنرجویان برای شرکت در مسابقات درون و برون مدرسه ای

۲-۱- ثبت نام هنرجویان در مسابقات و جشنواره های ملی از جمله خوارزمی، مسابقات پژوهش‌سراها و ...

۲-۲- ثبت نام دانش آموزان در کارسوق های پژوهشی و علمی-هنری

۲-۳- آماده سازی و حمایت دانش آموزان برگزیده جشنواره ها در این راستا

۲-۴- ثبت نام و پیگیری امور ثبت آثار پذیرفته شده جشنواره ها

۲-۵- پیگیری انتشار مقالات برگزیده دانش آموزان در ژورنال های معتبر

محور ۳: آمادگی هنرجویان پایه دوازدهم برای کنکور هنر

۳-۱- کلاس آمادگی کنکور عملی و نظری

الف- آغاز دوره های مشاوره ای (نیمه دوم تیرماه الی هفته سوم شهریور ماه)

ب- برگزاری کلاسهای آموزشی

ج- کارگاه تست زنی و تست خوانی جامع

د- کارگاه های مشاوره ای انگیزشی

ه- برگزاری آزمون های مستمر

و- پایش دانش آموزان از طریق پشتیبانی آموزشی

ز- جمع بندی ترم اول

ح- جمع بندی دروس (اسفندماه الی فروردین ماه)

ط- آمادگی امتحانات نهایی

ی- آمادگی کنکور تیر ماه

۲-۳- تقویت ارتباط هنرستان با بازار کار و جامعه

- برگزاری بازارچه آثار هنری با محور فروش آثار
- آموزش قیمت گذاری، برندینگ و تبلیغات هنری
- تعامل با آتلیه ها و چاپخانه های حرفه ای محلی
- تعامل با سایر هنرستانها برای ارتقا و پیشرفت حرفه ای هنرجویان

۳-۳- تهیه رزومه حرفه ای برای هنرجویان

- آموزش طراحی رزومه تصویری و ارائه آثار دیجیتال
- معرفی رزومه نویسی و نمونه کار هنری و راهنمایی در انتخاب آثار

محور ۴: رشد انگیزشی و فرهنگی

۱-۴- برگزاری نمایشگاه آثار هنرجویان (حضور یا مجازی)

- برپایی نمایشگاه داخلی و شرکت در جشنواره ها

۲-۴- نشست با هنرمندان برجسته

- دعوت از افراد موفق در حوزه فتوگرافی
- گفت و گوی انگیزشی

محور ۵: جمع‌بندی سالانه و ارزیابی عملکرد هنرجویان

۱-۵- عرضه آثار هنرجویان

- برگزاری نمایشگاه پایان سال آثار هنرجویان
- دفاع نهایی پروژه‌های سالانه
- تقدیر از برترین‌ها و مستندسازی تجربیات

*نمایشگاه آثار هنرجویان

هدف کلی: نمایش منسجم، حرفه‌ای و الهام‌بخش از دستاوردهای هنرجویان در سال تحصیلی، با مشارکت

گسترده و بهره‌گیری از فضای هنرستان و رسانه‌ها.

۱- تدوین دستورالعمل نمایشگاه

۲- فراخوان و انتخاب و آماده‌سازی آثار

۳- آماده‌سازی فضای نمایشگاه

۴- طراحی و تولید محتوا و تبلیغات

۵- برگزاری نشست معرفی آثار و نقد هنری

۶- ارزیابی و داوری آثار

۷- تهیه گزارش نهایی و مستندسازی